



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ กลุ่มภารกิจบริการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง โทร.7103
ที่ ศธ 64.03 (บว.) / 111๖ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม 2559
เรื่อง แจ้างแนวปฏิบัติการจัดการศึกษาต่อเนื่อง

๒๖ 17 ๒๙
ส่ง..... 1116 เวลา ๑๕.๕๙.๖๖

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้มีการประชุมหารือการกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2559 และการประชุมทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ไปแล้วนั้น เพื่อให้คณะ หน่วยงาน สามารถดำเนินงานได้เป็นไปตามกรอบ แนวทางการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง กลุ่มภารกิจบริการวิชาการและการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ฝ่ายวิชาการ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อเป็นข้อมูล และแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ให้กับคณะ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ

ในการนี้จึงขอจัดส่งแนวปฏิบัติการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่มีหน่วยกิต มายังหน่วยงานของท่าน และหากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อนางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ณ์ หมายเลขภายใน 63-7103

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้ง

- ๑. แจ้างประธานสาขาวิชา
- ๒. แจ้างประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ๓. มอบงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล

เพื่อทราบทั่วกัน

๒๗ ก.ค. ๕๙

- 1101 ผอ.คณะฯ ฝ่ายบริการฯ

- ๓๑๒๕๖๐

๒๘ ก.ค. ๕๙

แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยทักษิณ (Continuing Education)

กรอบมาตรฐานการจัดการศึกษาต่อเนื่อง

อ้างอิงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.2558-2567 ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมในการรองรับการพัฒนาไปสู่ มหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ
- 2) เพื่อต่อยอดศักยภาพของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่เดิมให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการรับใช้ สังคม และมีคุณค่าต่อมหาวิทยาลัย เกิดอัตลักษณ์ความโดดเด่นที่มีความเข้มแข็งที่ชัดเจน
- 3) เพื่อเป็นแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรในระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว ของ มหาวิทยาลัย เพื่อการขับเคลื่อน แผนการพัฒนา ให้เกิดการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งเป็นการกำหนดทิศทาง ที่คณะจะใช้เป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนการปฏิบัติงาน
- 4) เพื่อเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยในอนาคตและการรองรับการแข่งขัน การเปิดประชาคมอาเซียนและเพิ่มขีดความสามารถในการขึ้นนำและร่วมรับผิดชอบ ต่อการพัฒนาพื้นที่ภาคใต้ทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต ความมั่นคง และ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

จากวัตถุประสงค์ในแผนยุทธศาสตร์ ฯ ดังกล่าว มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้วางแผนการปฏิบัติงานอีก 15 ปีข้างหน้า คือการปรับระบบ การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นการจัดการศึกษาในลักษณะบูรณาการเชื่อมโยงกับ การศึกษาทั้งระบบและเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ของสังคม โดยการวิเคราะห์สถานภาพและแนวโน้ม ภาพรวม ของสังคมไทยและสังคมโลก ดังจะได้กล่าวต่อไปนี้

กระบวนทัศน์การจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับโครงสร้างประชากร

โครงสร้างประชากรในปัจจุบัน สังคมไทยกำลังก้าวสู่การเป็นสังคมสูงอายุ (Aging society) เด็กเกิดน้อยลงแต่คนสูงอายุเพิ่มมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงประชากรของไทยในช่วงระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2543-2563) แสดงให้เห็นว่าจำนวนคนวัยทำงาน (อายุ 20-60 ปี) ภายในระยะ 20 ปี มีสัดส่วน ก่อนข้างคงที่ไม่เปลี่ยนแปลง แต่คนสูงอายุภายใน 20 ปีข้างหน้าจะมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นประมาณ 10%

จากข้อมูลดังกล่าว การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องพัฒนาคน ให้คนทำงานสามารถ เลี้ยงคนไม่ทำงานได้เพิ่มขึ้น อีกนัยหนึ่งคือ คนทำงานต้องมีผลิตภาพเพิ่มขึ้น และพัฒนาผู้สูงอายุให้มี สุขภาพดี สามารถเป็นหลักทางสังคมได้ต่อไป

สถาบันอุดมศึกษาในอนาคตจึงจำเป็นต้องเพิ่มผลิตภาพของประเทศด้วยการให้ การศึกษากับคนวัยทำงาน มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนแปลงไปสู่มิติการใช้ประโยชน์ทางปัญญา ผู้เรียนจะมีวุฒิ ภาวะสูงขึ้น มีการเชื่อมโยงการศึกษากับอาชีพ การจัดการศึกษาของอุดมศึกษาจึงต้องปรับกระบวนทัศน์ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างประชากรที่มีการเปลี่ยนแปลงและส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต : (แผน ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ 2558-2567, 2558)

ดังนั้น มหาวิทยาลัยทักษิณจึงได้กำหนดให้ การจัดการศึกษาต่อเนื่องเพื่อสร้างคุณค่า มูลค่าแก่มหาวิทยาลัย และขับเคลื่อนการพัฒนาการแข่งขันขององค์กรรัฐ เอกชน และประเทศในระดับนานาชาติ เป็น 1 ใน 6 จุดยืนหลัก โดยได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย ไว้ใน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการศึกษาต่อเนื่องเพื่อการพัฒนากำลังคนคุณภาพรองรับความต้องการของพื้นที่ ประเทศ และการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก เพื่อให้การดำเนินงานตาม นโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดให้มีการจัดทำ กรอบการดำเนินงานด้านการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางให้การปฏิบัติงานการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ของมหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ เกิดประโยชน์สูงสุดและ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

หลักการ การจัดการศึกษาต่อเนื่องของมหาวิทยาลัยทักษิณ มีดังต่อไปนี้

1. เป็นการจัดการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นด้านสาระการเรียนรู้ เวลาเรียน และการจัดการ เรียนรู้ โดยเน้นการบูรณาการเนื้อหาให้สอดคล้องกับวิถีชีวิต ความแตกต่างของบุคคล ชุมชน และสังคม
2. ส่งเสริมให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการจัดการศึกษาต่อเนื่องกับการศึกษาในระบบของ มหาวิทยาลัยทักษิณ
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
4. ส่งเสริมให้เกิดภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา

ระดับการศึกษาแบ่งระดับการศึกษาออกเป็น 2 ระดับ คือ

1. วุฒิบัตร (Certificate) สำหรับหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่มี หน่วยกิต เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลที่ต้องการพัฒนาศักยภาพ ทักษะเฉพาะด้าน เพื่อการ พัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อการสร้างรายได้ เพื่อการก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และเพื่อส่งเสริม ความสนใจส่วนบุคคล ทั้งนี้หลักสูตร ๆ จะต้องผ่านการอนุมัติหลักสูตรจากคณะกรรมการพิจารณา หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่มีหน่วยกิต มหาวิทยาลัยทักษิณ หรือหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพ หรือหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามหลักสูตรที่ หน่วยงานนั้น ๆ กำหนด
2. สัมฤทธิบัตร (Diploma) สำหรับหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องแบบมีหน่วยกิต ซึ่งผู้เรียนสามารถใช้ เทียบโอนกับการจัดการศึกษาในระบบปกติตามมาตรฐานการวัดและประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทักษิณต่อไปได้

วิธีการจัดการเรียนรู้

วิธีการเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ได้หลายรูปแบบ เช่น

- การเรียนรู้แบบทางไกล
- การเรียนรู้แบบชั้นเรียน
- การเรียนรู้แบบอื่นๆ เช่น การฝึกอบรบ การฝึกปฏิบัติ

ซึ่งในแต่ละรายวิชา ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือหลายรูปแบบก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาศิเครือข่าย และตัวผู้เรียนด้วย

1. การเรียนรู้แบบทางไกล

เป็นการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนจะเรียนรู้จากสื่อต่าง ๆ โดยผู้เรียนและผู้สอนจะสื่อสารกันทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นส่วนใหญ่ มุ่งเน้นไปที่การเรียนรู้แบบ e-learning

2. การเรียนรู้แบบชั้นเรียน

เป็นการเรียนรู้ในลักษณะแบบห้องเรียน ที่สถานศึกษากำหนดรายวิชา เวลาเรียน และสถานที่ ที่ชัดเจน ซึ่งการจัดการเรียนรู้นี้เหมาะสำหรับผู้เรียนที่มีเวลาเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ

3. รูปแบบอื่น ๆ เช่น การฝึกอบรบระยะสั้น การเรียนรู้ในรูปแบบการร่วมปฏิบัติงานจริงกับสถานประกอบการเป็นการจัดการเรียนรู้ในลักษณะของการฝึกอบรบระยะสั้น โดยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในภาคทฤษฎี การสาธิต และ หรือ การฝึกอบรบปฏิบัติ เป็นการต่อยอดความรู้เดิมที่ผู้เรียนมีอยู่แล้ว หรือสร้างความรู้ใหม่ตามความต้องการและความสนใจของผู้เรียน และเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของหน่วยงาน องค์กร และก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

การรับโอน การเทียบโอนรายวิชาจากการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ในแต่ละระดับ มีหลักการ ดังนี้

ระดับปริญญาตรี

การโอนรายวิชา

1. รายวิชาที่รับโอน ต้องเป็นรายวิชาที่ผู้เรียนได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในรูปแบบการจัดการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยทักษิณ มาแล้วไม่เกิน 5 ปี และได้รับระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือได้รับค่าระดับชั้นไม่ต่ำกว่า 2.00

2. รายวิชาที่รับโอนต้องมีเนื้อหาสาระเหมาะสมกับการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่รายวิชานั้นสังกัด และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

การเทียบรายวิชา

การเทียบรายวิชา หมายถึง การเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรเก่ากับหลักสูตรใหม่ โดยรายวิชาที่ขอเทียบต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ใหม่กว่ารายวิชาตามหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียน เนื้อหาของ

คำอธิบายรายวิชาในรายวิชาที่ขอเทียบจะต้องครอบคลุมเนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานที่รายวิชานั้นสังกัด และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ระดับบัณฑิตศึกษา

ผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท หรือหลักสูตรปริญญาบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือหลักสูตรปริญญาเอก อาจเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับโอนรายวิชา เทียบโอนรายวิชาจากการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการจัดการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยรายวิชานั้นต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี และต้องมีระดับชั้นไม่ต่ำกว่า B หรือ 3.00

การรับโอนรายวิชา

1. เป็นรายวิชาที่ผู้เรียนได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในรูปแบบการจัดการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยทักษิณ
2. มีเนื้อหาสาระเหมาะสมกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

การเทียบรายวิชา

การเทียบรายวิชา หมายถึง การเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรเก่ากับหลักสูตรใหม่ โดยรายวิชาที่ขอเทียบต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ใหม่กว่ารายวิชาตามหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียน เนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาที่ขอเทียบจะต้องครอบคลุมเนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานที่รายวิชานั้นสังกัด และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

การวัดและประเมินผล

1. หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องแบบมีหน่วยกิต การวัดและประเมินผลทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการวัดและประเมินผลของรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่มีหน่วยกิต / การจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น สามารถแบ่งการวัดและประเมินผล ได้เป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

2.1 วัดและประเมินผลตามกรอบการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่มีหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดเป็นการวัดและประเมินว่า การเรียนการสอนในรูปแบบการศึกษาต่อเนื่อง ที่จัดขึ้นนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรหรือไม่ ผู้เรียนมีการเรียนรู้ มีความ

เชี่ยวชาญ มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุว่ามีการวัด และ ประเมินผลด้วยวิธีใด เช่น การสังเกต การทดสอบ การวัดจากชิ้นงาน เป็นต้น

2.2 การวัดและประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพที่กำหนดไว้

2.3 การวัดและประเมินผลตามข้อกำหนดของหน่วยงานภายนอกผู้ว่าจ้างให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

การเขียนหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่มีหน่วยกิต

การเขียนหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่มีหน่วยกิต มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดโครงสร้าง การเขียนหลักสูตรไว้ดังนี้ คือ

1. ชื่อหลักสูตร
2. ความสำคัญ
3. จุดมุ่งหมาย
4. วัตถุประสงค์
5. เนื้อหาหลักสูตร
6. เวลาเรียน
7. แหล่งเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียน
8. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
10. โครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตร

หลักในการเขียนหลักสูตรการจัดการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่มีหน่วยกิต มีดังนี้

1. ความสำคัญ หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง เป็นหลักสูตรที่สถานศึกษาสามารถสร้างขึ้น เพื่อแก้ปัญหาของผู้เรียนในด้านต่างๆ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องขึ้นมาเพื่อสนองต่อ ความต้องการเรียนรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยพัฒนาเนื้อหาสาระแบบมีส่วนร่วมของบุคคลหลายๆ ฝ่ายอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน และเนื้อหาเฉพาะเจาะจง เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่ง สามารถตอบสนองความต้องการของตนเอง ชุมชน และสังคมในภาพรวมได้
2. จุดมุ่งหมาย (Aims) หมายถึง ข้อกำหนดทั่วไปที่แสดงให้เห็นถึงลักษณะและทิศทาง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน ที่ออกแบบไว้ให้บรรลุซึ่งผลผลิต หรือพฤติกรรมในอนาคต
3. วัตถุประสงค์ (Objective) เป็นคำที่มีความเฉพาะเจาะจงเป็นเครื่องบ่งชี้ผลลัพธ์กับ หลักสูตรเป็นลักษณะจุดประสงค์ปลายทาง
4. เนื้อหาหลักสูตร เป็นการนำหัวข้อหลัก (Theme) ที่กำหนดไว้มาเขียน ซึ่งเนื้อหา สาระของหลักสูตร จะต้องตอบสนองต่อการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ทาบ (Taba. 1973 : อ้างถึงใน ھرรษา นิลวิเชียร. 2544 : 126) เสนอแนะเกณฑ์ในการเลือกเนื้อหาของหลักสูตร ซึ่งเนื้อหาของ หลักสูตรจะต้องถูกต้องและมีความสำคัญ ซึ่งสะท้อนให้เห็นความรู้ที่เป็นวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัยและ

เป็นความรู้พื้นฐานที่สำคัญ เนื้อหาจะต้องสอดคล้องกับสภาพสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบัน มีความสมดุลทั้งความกว้างและความลึก สนองวัตถุประสงค์หลากหลายอันได้แก่การหาความรู้ใหม่ การคิดอย่างประสิทธิภาพ เจตคติ ความสนใจ นิสัยที่เหมาะสมและทักษะสอดคล้องกับประสบการณ์ของผู้เรียน และผู้เรียนสามารถเรียนได้ และสอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียน

5. เวลาเรียน ให้ระบุเวลาเรียนตลอดหลักสูตร ใช้นเวลากี่ชั่วโมง และแยกเป็นภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ใช้นเวลาทั้งหมดกี่ชั่วโมง การกำหนดเวลาเรียนต้องมีความเหมาะสมกับเนื้อหาและวิธีการสอน

6. แหล่งการเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียน บอกแหล่งการเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียน เช่น ศึกษาจากเอกสารวิชาการ ศึกษาจาก VCD ศึกษา Website ศึกษาจากผู้รู้ และภูมิปัญญาการศึกษาต่อเนื่อง เป็นต้น

7. การวัดและประเมินผล ระบุว่ามีการวัด และประเมินผลด้วยวิธีใด เช่น การสังเกต การทดสอบ การวัดจากชิ้นงาน เป็นต้น

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ บอกความคาดหวังของผลลัพธ์ทางการศึกษา ทั้งในระดับกว้างและระดับเฉพาะ เช่น ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชนได้, ผู้เรียนและชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น เกิดความเข้มแข็งของเศรษฐกิจของชุมชน เป็นต้น

แหล่งอ้างอิง : คู่มือการจัดการศึกษาต่อเนื่อง : สำนักงาน กศน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2554

แบบการเสนอหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่มีหน่วยกิต

ชื่อหลักสูตร

1. ความสำคัญ

.....
.....
.....
.....
.....

2. จุดมุ่งหมาย

2.1.
2.2.

3. วัตถุประสงค์

3.1.
3.2.
3.3.

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1.
4.2.

5. เนื้อหาของหลักสูตร

ประกอบด้วยเนื้อหา เรื่อง ดังนี้
5.1.
5.2.

6. เวลาเรียน

หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนทั้งหมด ชั่วโมง
ภาคทฤษฎี ชั่วโมง ภาคปฏิบัติ ชั่วโมง

7. แหล่งการเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียน

7.1.
7.2.
7.3.
7.4.

8. การวัดผลประเมินผลการเรียน

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน ประกอบด้วย

8.1

8.2

8.3

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1.....

9.2.....

9.3.....

9.4.....

10. โครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตร ประกอบด้วยเนื้อหา เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ 1 จำนวน ชั่วโมง

1)

2)

3)

เรื่องที่ 2 จำนวน ชั่วโมง

1).....

2)

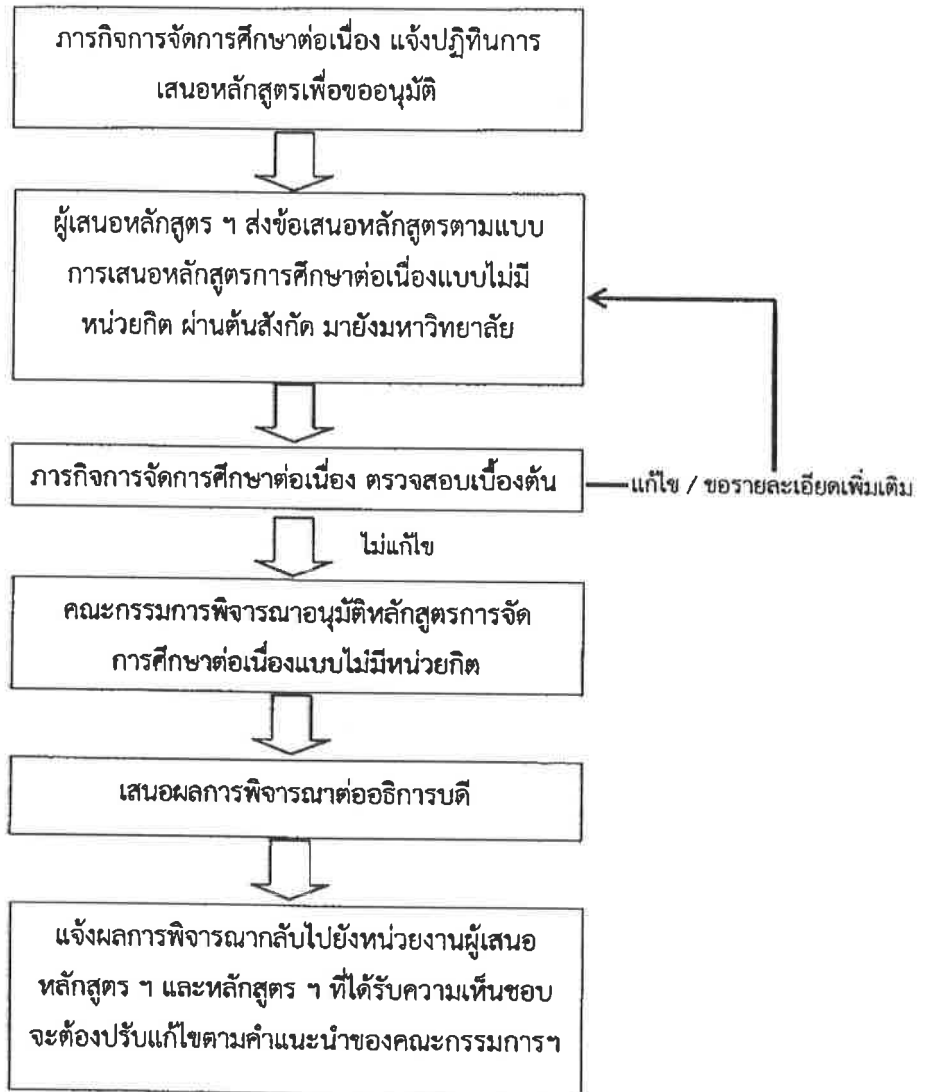
3)

กระบวนการจัดการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่มีหน่วยกิต

กระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ตรวจสอบความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย </div>	1 เดือน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ภารกิจการจัด การศึกษาต่อเนื่อง / อาจารย์ / ชุมชน	แบบสำรวจความต้องการ การ ฝึกอบรม / การศึกษาต่อเนื่อง
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> วิเคราะห์ จัดลำดับความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย </div>	7 วัน	คณะกรรมการจัด การศึกษาต่อเนื่อง	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จัดทำหลักสูตร / ขออนุมัติหลักสูตร </div>	3 เดือน	คณะกรรมการจัด การศึกษาต่อเนื่อง / อาจารย์ / ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	แบบการเขียนหลักสูตร การศึกษาต่อเนื่อง
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จัดทำแผนการจัดกิจกรรม </div>	3 วัน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ภารกิจการจัด การศึกษาต่อเนื่อง	- แผนปฏิบัติการ การจัดการ ศึกษาต่อเนื่อง - แผนการจัดกิจกรรม / โครงการ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ขั้นตอนการดำเนินงาน - ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ - ประสานงานผู้เรียน </div>	7 วัน	คณะกรรมการจัด การศึกษาต่อเนื่อง / อาจารย์ / ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ขออนุญาต / ขออนุมัติจัดกิจกรรม </div>	2 วัน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ภารกิจการจัด การศึกษาต่อเนื่อง	ขออนุมัติจัดโครงการ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เตรียมการจัดกิจกรรม </div>	2 วัน	คณะกรรมการจัด การศึกษาต่อเนื่อง / อาจารย์ / ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	

กระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	ขึ้นอยู่กับหลักสูตร	คณะทำงานการจัดการศึกษาต่อเนื่อง / อาจารย์ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	ขึ้นอยู่กับหลักสูตร	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจจัดการศึกษาต่อเนื่อง / อาจารย์ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบก่อนเรียน, หลังเรียน - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสัมภาษณ์ - ฯลฯ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">อนุมัติผลการเรียน</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	3 วัน	อธิการบดี / ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ออกหลักฐาน</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	3 วัน	อธิการบดี / ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย	วุฒิบัตร
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">รายงานผลการจบหลักสูตร</div>	3 วัน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจจัดการศึกษาต่อเนื่อง / อาจารย์ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	รายงานผลการดำเนินโครงการ การจัดการศึกษาต่อเนื่อง

ขั้นตอนการขออนุมัติหลักสูตรการจัดการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่มีหน่วยกิต



รายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

1. ชื่อหลักสูตร / ชื่อโครงการ
2. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / โครงการ เบอร์โทรติดต่อ และสถานที่ติดต่อได้สะดวก
3. แบบการเสนอหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่มีหน่วยกิต
 - 3.1 ความสำคัญ
 - 3.2 จุดมุ่งหมาย
 - 3.3 วัตถุประสงค์
 - 3.4 กลุ่มเป้าหมาย
 - 3.5 เนื้อหาของหลักสูตร
 - 3.6 เวลาเรียน
 - หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนทั้งหมด ชั่วโมง
 - ภาคทฤษฎี ชั่วโมงภาคปฏิบัติ ชั่วโมง
 - 3.7 แหล่งการเรียนรู้และสื่อประกอบการเรียน
 - 3.8 การวัดผลประเมินผลการเรียน
 - 3.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 - 3.10 ประกอบด้วยเนื้อหา เรื่อง ดังนี้
 - เรื่องที่ 1. จำนวน ชั่วโมง
 - เรื่องที่ 2 จำนวน ชั่วโมง
4. ผลการดำเนินโครงการ
 - 4.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
 - 4.2 หน่วยงานที่สนับสนุน / หน่วยงานร่วม
 - 4.3 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / ผู้เรียน
 - 4.4 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ / ผู้เรียน
 - 4.5 ภาพกิจกรรม
 - 4.6 งบประมาณ
5. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

*** **หมายเหตุ** คณะ หน่วยงาน จะต้องจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ กลับมายังกลุ่มภารกิจบริการ

วิชาการและการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ฝ่ายวิชาการ ภายใน 30 วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ ฯ